



Sieroszewice, dnia 15 lutego 2019 r.

BR.0003.3.2019

Pani
Krystyna Kois-Jaźwiec
Radna Gminy Sieroszewice

Odpowiadając na Pani Interpelację złożoną w dniu 7 lutego 2019 roku na IV Sesji Rady Gminy Sieroszewice dot. zatrudnienia w Urzędzie Gminy Sieroszewice uprzejmie informuję że, zgodnie z art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia. Regulamin określa zakres działania i zadania, zasady funkcjonowania i organizację Urzędu Gminy Sieroszewice, zadania wspólne i zakres uprawnień Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika Gminy oraz zakres działania referatów i poszczególnych stanowisk pracy oraz pełnomocników. Ponadto Regulamin określa zasady kontroli wewnętrznej, szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu, zasady wymiany informacji i współdziałania, zasady podpisywania pism, podstawowe zasady opracowywania projektów aktów prawnych oraz tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania indywidualnych spraw obywateli oraz skarg i wniosków. Szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu (regulamin organizacyjny jest umieszczony na stronie Urzędu www.sieroszewice.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.sieroszewice.pl).

W momencie objęcia przeze mnie stanowiska wójta w Urzędzie Gminy obowiązywał Regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem 207/2016 Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 25 października 2016 roku ze zmianami, zarządzenie Nr 384/2018 z dnia 18 czerwca 2018 r. i Nr 417/2018 z dnia 13 września 2018 r. Po przeanalizowaniu struktury organizacyjnej Urzędu podjąłem następujące działania:

W Urzędzie Gminy Sieroszewice w momencie objęcia przeze mnie stanowiska wójta było zatrudnionych dwóch radców prawnych na podstawie umów zlecenia.

Podjąłem decyzję o zatrudnieniu radcy na podstawie umowy o pracę na podstawie przeprowadzonego naboru, jednocześnie rezygnując z umów cywilnoprawnych. W wyniku przeprowadzonego naboru od 1 stycznia 2019 r. w Urzędzie Gminy jest zatrudniony radca prawny w wymiarze 7/8 etatu.

Do zadań Radcy Prawnego należy wykonywanie obsługi prawnej Urzędu:

- 1) opiniowanie:
 - a) projektów uchwał Rady Gminy,
 - b) zarządzeń Wójta,
 - c) umów i porozumień zawieranych przez gminę.
- 2) udzielanie radnym i pracownikom Urzędu porad oraz wyjaśnień w zakresie obowiązujących przepisów prawnych, oraz kierownikom jednostek organizacyjnych gminy w zakresie obowiązujących przepisów prawnych dot. przygotowania projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) sporządzanie opinii prawnych w sprawach kierowanych przez pracowników Urzędu, weryfikowanie dokumentacji tworzonej w ramach postępowania administracyjnego, programów pomocowych, w sferze zamówień publicznych, itp.,
- 4) informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności samorządu gminnego,
- 5) reprezentowanie Gminy w postępowaniu sądowym,
- 6) udzielanie porad i konsultacji prawnych mieszkańcom Gminy.

Jednocześnie należy podkreślić, że w związku z wcześniejszym postulatem radnych radca prawny uczestniczy w Sesjach Rady Gminy. Chciałbym również wskazać, że w ramach etatu radca prawny udziela nieodpłatnych porad prawnych mieszkańcom Gminy Sieroszewice w każdy poniedziałek w godzinach od 16.00 do 17.00.

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych ciąży na jednostkach sektora finansów publicznych to jest także na Urzędzie Gminy. Administrator i podmiot przetwarzający są obowiązani do wyznaczenia inspektora ochrony danych, zwanego dalej "inspektorem", w przypadkach i na zasadach określonych w art. 37 rozporządzenia 2016/679. Z dniem wejścia w życie przepisów *„Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego RODO, została zawarta w dniu 30 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. umowa o świadczenie pomocy prawnej w zakresie ochrony danych osobowych z firmą: Kancelaria Radców Prawnych Bartosz Pawelczyk Krzysztof Kozik spółka cywilna w Poznaniu. Odpowiedzialność jaką nakłada na administratora danych ustawodawca podjąłem decyzję o zatrudnieniu w drodze naboru w wymiarze 1/8 tj. 5 godzin tygodniowo na umowę o pracę Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dniem 1 stycznia 2019 r.*

Do zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych należy:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,

- 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków,
- 3) działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 4) udzielanie na żądanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
- 5) współpraca z organem nadzorczym,
- 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 7) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO,
- 8) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności.

Zgodnie z art. 26a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) wójt, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę lub zastępców i określa ich liczbę. Liczba zastępców wójta nie może być większa niż jeden w gminach do 20 000 mieszkańców. W momencie objęcia przeze mnie stanowiska Wójta funkcję zastępcy pełnił od 2015 roku p. Ryszard Boduch. Do zakresu zadań zastępcy należało w szczególności:

- 1) zastępstwo Wójta w czasie jego nieobecności we wszystkich sprawach, o ile Wójt nie zarządzi inaczej,
- 2) nadzór merytoryczny nad opracowaniem dokumentów strategicznych,
- 3) nadzorowanie sprawnego wykonywania zadań oraz porządku i dyscypliny pracy,
- 4) nadzorowanie spraw dotyczących obsługi informatycznej Urzędu oraz informatyzacji Urzędu,
- 5) nadzorowanie organizacji gminnych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych (festyny, dożynki, zawody sportowe),
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

Z dniem 31 stycznia 2019 r. odwołałem p. Ryszarda Boducha z zastępcy Wójta, jednocześnie powierzając mu zadania Kierownika Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska. Natomiast 1 lutego 2019 r. powołałem na mojego zastępcę Pana Bartosza Kubicy na pełen etat.

Zarządzeniem nr 21.2019 z dnia 15 stycznia 2019 r. zmieniłem zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sieroszewice w zakresie zadań i kompetencji. Od 1 lutego 2019 r. do zakresu czynności zastępcy wójta p. Bartosza Kubicy należy:

- 1) zastępstwo Wójta w czasie jego nieobecności we wszystkich sprawach, o ile Wójt nie zarządzi inaczej,

- 2) nadzór merytoryczny nad opracowywaniem dokumentów strategicznych,
- 3) nadzorowanie spraw dotyczących obsługi informatycznej Urzędu oraz informatyzacji Urzędu,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia mienia gminy,
- 5) prowadzenie spraw w zakresie umów dot. energii, oleju opałowego, telefonów, internetu, przesyłek pocztowych, wywozu odpadów stałych urzędu,
- 6) nadzorowanie organizacji gminnych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych (festyny, dożynki, zawody sportowe),
- 7) współpraca z sołtysami,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu promocji gminy.
- 9) nadzór nad systemem powiadomień dla mieszkańców,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

Ponadto zastępca wójta wykonuje obowiązki Pełnomocnika Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w szczególności:

- 1) opracowywanie, wdrażanie i monitoring realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań samorządu gminy,
- 3) kontrola wykonywania powierzonych zadań oraz rozliczanie dotacji przyznanych na ich realizację,
- 4) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych z terenu gminy Sieroszewice,
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonym z przedstawicieli organizacji i właściwych organów administracji publicznej,
- 7) bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi.

W nadanym regulaminie organizacyjnym przez mojego poprzednika wyodrębnione było zarówno stanowisko zastępcy wójta i radcy prawnego oraz pełnomocników powoływanych na podstawie przepisów z wynikający z innych ustaw: tj;

- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Pełnomocnik Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

W Urzędzie Gminy Sieroszewice w momencie objęcia przeze mnie stanowiska wójta nie było powołanego pełnomocnika wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi - zadania te w ramach swojego zakresu czynności dodatkowo wykonywał Inspektor ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej. Jednakże w związku z dużą liczbą organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Sieroszewice i dużym zainteresowaniem konkursem ofert ogłaszanych przez Gminę uzasadnionym było powołanie Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych. Czynności pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi będzie realizował w ramach swojego stanowiska zastępca wójta.

Ponadto informuję, że nie przedłużyłem umowy zlecenia na obsługę strony internetowej Urzędu, zadania te w ramach niżej kwoty wykonuje pracownik Urzędu.

Informuje, że w Urzędzie Gminy Sieroszewice zmieniły się jedynie formy zatrudnienia tj. zrezygnowałem z umów zlecenia na rzecz umowy o pracę.

Radca prawny – poprzednio umowy zlecenia obecnie umowa o pracę w wymiarze 7/8 etatu.

Inspektor Ochrony danych Osobowych – poprzednio umowa zlecenie obecnie umowa o pracę w wymiarze 1/8 etatu.

Zastępca Wójta – 1 etat.

Działania te spowodowały, że miesięcznie wzrosły koszty wynagrodzeń o kwotę 2 305,10 zł (kwota brutto + całkowity koszt pracodawcy), co w skali roku daje kwotę 27 661,20 zł. Dokonując analizy skutków finansowych należy stwierdzić, że wzrost zatrudnienia w oparciu o wysokość kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę nastąpił w wymiarze jednego niepełnego etatu.

Powodem moich działań jest usprawnienie funkcjonowania pracy Urzędu w sposób umożliwiający pełne i terminowe wykonywanie zadań publicznych oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców.


Wójt Gminy
Anatol Piaskowski