

GMINA SIEROSZEWICE
UL. OSTROWSKA 65, 63-405 SIEROSZEWICE

Numer sprawy: ZP.PN.13/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Masanowie i Zamościu
oraz do Gimnazjów: w Sieroszewicach i Wielowsi
w roku szkolnym 2010/2011**

Zatwierdził:

.....

Sieroszewice, dn. 15.06.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Masanowie i Zamościu
oraz do Gimnazjów: w Sieroszewicach i Wielowsi
w roku szkolnym 2010/2011**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sieroszewice

ul. Ostrowska 65

63-405 Sieroszewice

Strona internetowa: www.sieroszewice.pl

www.bip.sieroszewice.pl

e-mail: sieroszewice@sieroszewice.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek - Piątek 7:30 - 15:30

NIP : 622-17-53-422; REGON: 000546259, tel. 62/ 7396076, fax: 62/7396456.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Masanowie, Szkoły Podstawowej w Zamościu, Gimnazjów: w Sieroszewicach i Wielowsi w roku szkolnym 2010/2011.

Dowóz obejmuje 3 trasy.

- 1) **Trasa Nr 1** – Dowóz dzieci ze Strzyżewa, Westrzy, Psar i Rososzycy do Gimnazjum w Sieroszewicach i odwóz do miejsca ich zamieszkania.

Dzienny przebieg trasy – od ok. 78 km do 95 km, w zależności od liczby kursów odwozu- liczba uczniów – 109,
z tego z Westrzy i Strzyżewa – 60 oraz z Psar i Rososzycy – 49.

a) **dowóz:**

I kurs 6³⁵: ZS Sieroszewice → Strzyżew → Westrza → ZS Sieroszewice

II kurs 7³⁰: ZS Sieroszewice → Rososzyca → Psary → ZS Sieroszewice

b) odwóz :

I kurs : ZS Sieroszewice → Strzyżew → Westrza → ZS Sieroszewice

II kurs : ZS Sieroszewice → Rososzyca → Psary → ZS Sieroszewice
oraz możliwy

III kurs : ZS Sieroszewice → Rososzyca → Psary → ZS Sieroszewice

Szczegółowy plan odwozów zostanie uzgodniony z dyrekcją szkoły.

2) **Trasa nr 2** – Dowóz dzieci z Raduchowa i Kani do Szkoły Podstawowej w Zamościu i Gimnazjum w Wielowisi oraz z Zamościa i Biernacic do Gimnazjum w Wielowisi i odwóz do miejsca ich zamieszkania.

Dzienny przebieg trasy około 72 km- liczba dzieci 31, z tego: dowożonych do Szkoły Podstawowej w Zamościu – 13, dowożonych do Gimnazjum w Wielowisi – 18.

a) dowóz:

I kurs 7¹⁵: ZS Wielowieś → Raduchów → Kania → SP Zamość → ZS Wielowieś

b) odwóz :

I kurs około 12³⁰ lub 13³⁰: ZS Wielowieś → SP Zamość → Kania → Raduchów → ZS Wielowieś

II kurs około 13³⁰ lub 14³⁰ : ZS Wielowieś → SP Zamość → Kania → Raduchów → ZS Wielowieś

Szczegółowe godziny odjazdu zostaną uzgodnione z dyrekcją szkoły.

3) **Trasa nr 3** – Dowóz dzieci z Namysłaków do Szkoły Podstawowej w Masanowie oraz Ołoboku, Sławina, Namysłaków i Masanowa do Gimnazjum w Wielowisi i odwóz do miejsca ich zamieszkania.

Dzienny przebieg trasy od ok. 68 km do 82 km w zależności od liczby kursów odwozu.

Liczba dzieci – 90, z tego :

- dowożonych do SP w Masanowie – 22
- dowożonych z Namysłaków i Masanowa do Gimnazjum w Wielowisi – 11
- dowożonych z Ołoboku i Sławina do Gimnazjum w Wielowisi – 57

a) dowóz :

I kurs 6⁵⁰: ZS Wielowieś → Sławin → Ołobok → ZS Wielowieś

II kurs 7¹⁰: ZS Wielowieś → Namysłaki → ZS Wielowieś → SP Masanów

b) odwóz :

I kurs około 12³⁰ : SP Masanów → Namysłaki → ZS Wielowieś

II kurs około 13³⁰ lub 14³⁰ : ZS Wielowieś → Ołobok → Sławin → SP Masanów → Namysłaki → ZS Wielowieś

oraz możliwy

III kurs : ZS Wielowieś → Sławin → Ołobok → ZS Wielowieś

Godziny odjazdu zostaną uzgodnione z dyrekcją szkoły.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: rok szkolny 2010/2011 tj. od 01.09.2010r. do 24.06.2011r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, którzy złożą ofertę nie podlegającą odrzuceniu oraz złożą oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji oraz spełniają następujące wymagania w zakresie bazy transportowej firmy:

- 1) **na trasie nr 1** wymagany jest autobus zarejestrowany do przewozu **70 osób**,
- 2) do obsługi **trasy nr 2** wymagany jest autobus zarejestrowany do przewozu minimum **28 osób**,
- 3) **na trasie nr 3** wymagany jest autobus zarejestrowany do przewozu **72 osób**,
- 4) posiadana liczba taboru samochodowego musi umożliwiać przewóz w przypadku awarii środka transportu,
- 5) sprzęt do przewozu musi być sprawny technicznie, a obsługa o wysokich kwalifikacjach.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualna licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego osób,
- 5) Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i składek wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Dokumenty potwierdzające posiadanie taboru samochodowego o liczbie miejsc określonej w pkt. V,

- 7) Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących w/w dokumentów,
- 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W prowadzonym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej specyfikacji.

2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Dyrektor Gminnego Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół i Przedszkoli

imię i nazwisko: Barbara Stasiak

tel. (62) 739-60-76 wew. 49

fax. (62) 739-64-56

w godz. pomiędzy 7:30 do 15:30

3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz conajmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej z zastrzeżeniem złożonym w formie oświadczenia, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione w trakcie postępowania. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji i musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy. Wszelkie dokumenty składane są w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**. Na opakowaniu zewnętrznym oferty, zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację: „**Oferta na dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Masanowie i Zamościu oraz do Gimnazjów: w Sieroszewicach i Wielowsi w roku szkolnym 2010/2011**” nie otwierać przed dniem **28.06.2010 r. godz. 11.00**”.

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice, w pokoju nr 10 (sekretariat) w terminie do dnia **28.06.2010 r. do godz.11.00**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2010 r.** o godz. **11.00** w siedzibie zamawiającego w sali narad.
4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Należy podać cenę brutto za 1 km przebiegu. **Oferowana cena za 1 km przebiegu związanego z przedmiotem zamówienia musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wraz z podatkiem VAT. Koszt dojazdu należy w kalkulować w cenę usługi przewozowej.**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert :

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto za 1 km przebiegu – 100%.

3. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.}$ - cena ofert badanej nie odrzuconej,

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Termin ten zostanie określony w informacji o wyniku postępowania, jednak w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu może ulec zmianie. O nowym terminie

zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego .

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 198 Prawa zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. **wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybraną trasę lub trasy.**

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.sieroszewice.pl.

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Załączniki

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Formularz „Oferta”.
4. Wzór umowy.