

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WESTRZY

§ 1

Publiczne Przedszkole w Westrzy prowadzone jest przez Gminę Sieroszewice.

Przedszkole używa pieczęci w następującym brzmieniu

Publiczne Przedszkole w Westrzy
63-405 Sieroszewice
NIP 6222406421
tel.062 7396174

§ 2

1. Statut przedszkola określa cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:
 - a) przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną kierując dzieci na badania w razie potrzeby oraz prowadząc pracę stymulującą ich rozwój,
 - b) przedszkole jest gotowe do opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi włączając je do grupy, zapewniając im godne warunki rozwoju,
 - d) przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej przez:
 - 2 rozwijanie uczuć patriotycznych
 - 3 kultywowanie tradycji regionalnej,
 - 4 doskonalenie mowy komunikatywnej poprawnej pod względem gramatycznym i artykulacyjnym,
 - 5 rozwijanie osobowości poprzez uczestnictwo dziecka w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata
 - e) pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być) udzielona na wniosek rodzica i nauczyciela (– wychowawcy).
2. Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności poprzez:
 - integrację dzieci niepełnosprawnych z grupą przedszkolną, otoczenie ich szczególną opieką,
 - praca indywidualna prowadzona przez nauczyciela.

3. Zadania opiekuńcze przedszkole realizuje odpowiednio do wieku dzieci z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - nauczyciele zapewniają dziecku stałą opiekę w czasie pobytu w przedszkolu z chwilą przejęcia przez nauczyciela od rodziców,
 - w terenie pod opieką jednej osoby nie może pozostać więcej niż 15-stu wychowanków,
 - dziecko powinno być ubezpieczone w instytucji ubezpieczeniowej za zgodą rodziców.
4. Dziecko powinno być przyprowadzone i odbierane przez rodziców lub opiekunów oraz osoby pełnoletniej upoważnionej przez rodziców lub opiekunów na piśmie do nauczyciela oddziału,
 - pomieszczenia w przedszkolu (kuchnia, strych, piwnica), do których dzieci nie mają wstępu są prawidłowo zabezpieczone.

§ 3

1. Statut przedszkola określa:
 - 1) Szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:
 - a) dyrektor przedszkola,
 - b) Rada Rodziców.
 - 2) Rada Rodziców wybierana jest na zebraniu ogólnym rodziców.
 - Rada Rodziców może występować do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
 - Rada Rodziców może liczyć 2 osoby.
 - 3) Dyrektor i Rada Rodziców współdziała ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, gwarantując każdemu z nich działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 4

Statut przedszkola określa organizację przedszkola z uwzględnieniem § 5-7.

- 1) Dzienny czas pracy przedszkola został ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola przez 8 godzin dziennie od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.

- 2) Przerwy w funkcjonowaniu pracy placówki może ustalić dyrektor za zgodą rodziców, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 5

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci w wieku 3 – 5 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
- 2) Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
- 3) Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej określającej ich poziom rozwoju psychicznego i stanu zdrowia.

§ 6

- 1) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów.
- 2) Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 3) Czas trwania zajęć w przedszkolu prowadzonych dodatkowo, w szczególności rytmiki, nauki religii, języka obcego powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić powinien:
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 – około 15 minut,
 - c) z dziećmi w wieku 5 – około 30 minut,

§ 7

Przedszkole jest przedszkolem jednooddziałowym.
W przedszkolu nie funkcjonuje Rada Pedagogiczna.

§ 8

- 1) Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola, opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
- 2) W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - a) czas pracy oddziału,
 - b) liczbę pracowników, pracowników w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowaną ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

- 1) Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, zasady określonej w § 5 ust.3 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 10

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący .
- 2) Statut przedszkola określa:
 - a) stałą opłatę za przedszkole ustala Gmina Sieroszewice,
 - b) wychowanie, nauczanie i opieka w zakresie podstaw programowych jest bezpłatne.
 - c) w przedszkolu nie prowadzi się żywienia dzieci.
 - d) śniadanie jest przynoszone przez dzieci z domu.
 - e) stawka za podawanie napoju ustawiana jest przed dyrektora i podana na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
 - f) opłaty powinny być wnoszone na bieżąco, jednak nie później niż do 10

każdego miesiąca.

§ 11

1. Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników.
 - 1) W przedszkolu zatrudnia się: dwóch nauczycieli, z których jeden pełni funkcję dyrektora, kucharko-sprzątaczkę.
 - 2) Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczyciela, kucharko-sprzątaczkę określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Zadania dyrektora – nauczyciela przedszkola:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola.
- 2) Tworzenie właściwej atmosfery pracy zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
- 3) Zapewnienie wszystkim dzieciom i pracownikom warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny.
- 4) Reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.
- 5) Sprawowanie opieki nad wychowankami.
- 6) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola.
- 7) Udział (z głosem doradczym) w posiedzeniach Rady Rodziców.
- 8) Realizowanie zadań zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole.
- 9) Podnoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola.
- 10) Dyrektor tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
- 11) Przeprowadza hospitację polegającą w szczególności na obserwacji wiedzy, umiejętności i postaw wychowanków.
- 12) Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy.
- 13) Podejmuje decyzje w sprawach:
 - 1 zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2 występowanie z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli,
 - 3 wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom.
- 16) Dyrektor współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.

2. Zadania nauczyciela:

- 1) Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale.
- 2) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość.
- 3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
- 4) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 13

1. Zadania kucharko - sprzątaczką:

- 1) 1) Gotowanie napoju dla dzieci.
- 2) 2) Gruntownie sprzątanie przedszkole w okresie ferii i wakacji.
- 3) Prowadzenie magazynu podręcznego.
- 4) Utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego kuchennego dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych.
- 5) Branie udziału w ustalaniu jadłospisów.
- 6) Dbanie o ubiór osobisty.
- 7) Dbanie o utrzymanie w przedszkolu odpowiedniej temperatury.
- 8) Utrzymanie w stanie używalności urządzeń grzewczych.
- 9) Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy przedszkola.
- 10) Utrzymywanie w czystości terenu przedszkola.

§ 14

1. Statut przedszkola określa formy współdziałania, o których mowa w ust.1 pkt. 1 oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 1) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych.
- 2) Rodzice mają prawo do:
 - znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych,
 - organizowania stałych spotkań z rodzicami przynajmniej 2 razy w roku,
 - uzyskania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - wyrażania opinii o pracy przedszkola organowi prowadzącemu przedszkole,
 - organizowania wspólnych imprez dla dzieci, zajęć–otwartych

§ 15

- 2) Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 – 5 lat. W miarę posiadanych wolnych miejsc dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka 2,5-letniego pod warunkiem, że jest samodzielne.
- 3) Statut przedszkola określa szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki:
 - rekrutację do przedszkola prowadzi się co roku i przez cały rok szkolny.
- 4) Jeżeli liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc o przyjęciach decyduje dyrektor, jeżeli liczba dzieci przekracza liczbę miejsc o przyjęciu decyduje komisja społeczna powołana przez dyrektora przedszkola.
- 5) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor przedszkola,
 - b) dwóch przedstawicieli Rady Rodziców.
- 7) Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadkach:
 - a) nieuczęszczania dziecka do przedszkola bez usprawiedliwienia przez okres 1-go miesiąca,
 - b) nie uiszczania odpłatności przez okres 2 miesięcy bez wyjaśnienia przyczyn,
 - c) dziecko, które swoim zachowaniem zagraża życiu i bezpieczeństwu innym.
- 8) Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - akceptacji takim, jaki jest,
 - spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- posiadania osób odpowiedzialnych zaangażowanych, do których może się zwrócić– ,
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb,
- zdrowego jedzenia.

§ 16 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut lub zmiany w jego treści podlegają zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
4. Statut przedszkola po zatwierdzeniu wchodzi w życie z dniem uchwalenia .

Nauczyciele Przedszkola w Westrzy;
Rodziców

Rada

1. Ewa Ratajczyk
2. Blandyna Piaskowska

Niniejszy statut opracowano w oparciu o „ Ustawę o systemie Oświaty„ z dnia 7 września 1991 r. - (tekst jedn. Dz.U. z 2004r. nr 256 poz. 2572) , oraz Kartę Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. - (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz 674)

Westrza, 01.09.2008 r.