

Gmina Sieroszewice  
ul. Ostrowska 65  
63-405 Sieroszewice  
ZP.BSU.074.2020

Sieroszewice, dnia 18.12.2020 r..

## **Zapytanie ofertowe**

Przedmiot zamówienia:

**Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla Gminy Sieroszewice wraz z jednostkami organizacyjnymi Gminy Sieroszewice**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sieroszewice  
ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice  
tel. 62/7396089  
e-mail: [sieroszewice@sieroszewice.pl](mailto:sieroszewice@sieroszewice.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego **nie mają zastosowania** przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla Gminy Sieroszewice wraz z jednostkami organizacyjnymi Gminy Sieroszewice.**
2. Znak postępowania: **ZP.BSU.07.2020.**
3. Przedmiotem zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Urzędu Gminy Sieroszewice oraz jednostek organizacyjnych podlegających Zamawiającemu, tj.:
  - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - b) Gminny Zakład Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli,
  - c) Gminna Biblioteka Publiczna,
  - d) Gminny Ośrodek Kultury,
  - e) Gminny Zakład Komunalny,
  - f) Szkoła Podstawowa w Masanowie,
  - g) Szkoła Podstawowa w Parczewie,
  - h) Szkoła Podstawowa w Ołoboku,
  - i) Szkoła Podstawowa w Rososzycy,
  - j) Szkoła Podstawowa w Sieroszewicach,
  - k) Szkoła Podstawowa w Strzyżewie,
  - l) Szkoła Podstawowa w Wielowsi,
  - m) Szkoła Podstawowa w Zamościu,
  - n) Przedszkole Publiczne w Latowicach,
  - o) Przedszkole Publiczne w Psarach,
  - p) Przedszkole Publiczne w Westrzy,
  - q) Przedszkole Publiczne w Wielowsi,

zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o PPK”.

Wójt zgodnie z art. 7, pkt 4a ustawy o PPK może w imieniu podmiotów zatrudniających będących jednostkami organizacyjnymi danej jednostki samorządu terytorialnego, dokonać

wyboru instytucji finansowej, z którą te podmioty zatrudniające zawrą umowy o zarządzanie PPK.

4. Istotne warunki zamówienia:

4.1. Zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia w procesie wdrażania PPK w tym:

- a) przeprowadzenie bezpłatnej kampanii informacyjnej wśród pracowników na temat PPK,
- b) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu zasad i obsługi administracyjnej pracowniczych planów kapitałowych,
- c) opracowanie wstępnego harmonogramu wdrożenia w uzgodnieniu z Zamawiającym,

4.2. Kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK w tym:

- a) przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej,
- b) wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych,
- c) opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4.3. Uruchomienie, wdrożenie i bieżąca obsługa PPK w tym:

- a) dedykowany koordynator/opiekun do współpracy z Zamawiającym,
- b) platforma internetowa i infolinia do bieżącej obsługi uczestników PPK;
- c) niezbędne wsparcie przy dostosowaniu programu kadrowo-płacowego posiadanego przez Zamawiającego,
- d) aplikacja dla Zamawiającego do zarządzania PPK drogą elektroniczną.

5. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiających informuje, że na dzień 31.10.2020 r. zatrudnia 288 osoby - w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych o następującej strukturze wiekowej:

	Urodzony w latach	Ilość pracowników
<b>I.</b>	<b>1950 - 1964</b>	<b>63</b>
<b>II.</b>	<b>1965 - 1975</b>	<b>124</b>
<b>III.</b>	<b>1976 - 1986</b>	<b>60</b>
<b>IV.</b>	<b>1987 - 1997</b>	<b>38</b>
<b>V.</b>	<b>1998 - 2000</b>	<b>3</b>
	<b>Razem</b>	<b>288</b>

6. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**66131100-8 Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zawarcie umowy o zarządzanie PPK w terminie do 26 marca 2021 r.;
- 2) zrealizowanie postanowień zawartych w dziale III „Opis przedmiotu zamówienia” pkt. 4 „Istotne warunki zamówienia” w terminie do dnia 01.04.2021 r.;
- 3) zawarcie umów o prowadzenie PPK najpóźniej do dnia 10.04.2021 r.

**V. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) spełniają warunki określone w ustawie o PPK,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek,
- 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi do wykonywania oferowanych usług,
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług,
- 5) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/likwidacja.

Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz załączników.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Urząd Gminy Sieroszewice - Małgorzata Olejnik, adres e-mail: [m.olejnik@sieroszewice.pl](mailto:m.olejnik@sieroszewice.pl), tel. 62/7396089 wew. 344
2. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy oznaczać: „OFERTA-PPK”.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. **Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.**
6. Zaleca się aby wszelkie poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
7. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**

- a) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania, który należy umieścić jako pierwszą stronę oferty,
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
- c) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ofert wspólnych ww. odpis składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu). Wykonawca załączy do oferty lub wskaże w formularzu oferty stronę internetową, na której są dostępne.
- e) Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG). W przypadku załączenia do oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa.
- f) Dokument potwierdzający wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju.
- g) Projekt umowy o zarządzanie PPK.
- h) Projekt umowy o prowadzenie PPK.

**8. Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie.**

**X. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 29.12.2020 roku do godz. 12.00 (decyduje data i godzina wpływu do biura Zamawiającego, pokój nr 10) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice, sekretariat lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres: [sieroszewice@sieroszewice.pl](mailto:sieroszewice@sieroszewice.pl) (do godz. 12.00 dnia 29.12.2020 r. wpływ dokumentów pocztą elektroniczną).
2. W tytule wiadomości/na kopercie prosimy o umieszczenie dodatkowego zapisu: „**OFERTA - PPK**”.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>	<b>MAKSYMALNA WARTOŚĆ PUNKTOWA</b>
<b>Średnia opłata z zarządzanie PPK (C)</b>	<b>50%</b>	<b>50</b>
<b>Średnia opłata za osiągnięty wynik (W)</b>	<b>30%</b>	<b>30</b>
<b>Efektywność zarządzania (E)</b>	<b>10%</b>	<b>0-10</b>
<b>Ocena ekspercka (O)</b>	<b>10%</b>	<b>10</b>

2. Sposób wyliczenia poszczególnych kryteriów oceny ofert przedstawiono poniżej:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów															
<p>• <u>Średnia opłata za zarządzanie PPK – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 50</u></p> <p>Średnia opłata za zarządzanie PPK – średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty podanych w Formularzu ofertowym – tabela I kol. 2, rozumiana jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art.49 ust. 1 ustawy o PPK – procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku,</p> $C = C_{min} / C_o \times 50 \text{ pkt}$ <p>gdzie:  C – wartość punktowa kryterium  C<sub>min</sub> – najniższa średnia opłata zamówienia ze złożonych ofert  C<sub>o</sub> – średnia opłata ocenianej oferty</p>	max. 50															
<p>• <u>Średnia opłata za osiągnięty wynik – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 30</u></p> <p>Średnia opłata za osiągnięty wynik – średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty podanych w Formularzu ofertowym – tabela I kol. 3, rozumiana jako wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art.49 ust. 3 ustawy o PPK – procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku,</p> $W = W_{min} / W_o \times 30 \text{ pkt}$ <p>gdzie:  W – wartość punktowa kryterium  W<sub>min</sub> – najniższa średnia opłata zamówienia ze złożonych ofert  W<sub>o</sub> – średnia opłata ocenianej oferty</p>	max. 30															
<p>Efektywność zarządzania - średnia stopa zwrotu na dzień 30.06.2020 r., od 0 do 10 punktów*</p> <p>*10 pkt. otrzymuje oferta o najwyższej stopie zwrotu, każda kolejna oferta o 1 pkt mniej</p>	max. 10															
<p>• <u>Ocena ekspercka przeprowadzona przez Komisję Zamawiającego:</u></p> <table border="1" data-bbox="188 1666 1142 2036"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>KRYTERIUM</th> <th>ILOŚĆ PUNKTÓW</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Liczba podpisanych umów o prowadzenie PPK na dzień 30.11.2020r.</td> <td>od 0 do 2**</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Wartość zarządzania aktywów w zł na dzień 30.11.2020 r.</td> <td>od 0 do 2**</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Posiadane doświadczenie w programach emerytalnych</td> <td>od 0 do 2**</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Brak opłat za zarządzanie (wskazać w formularzu ofertowym daty obowiązywania zwolnienia – tabela I kol.</td> <td>od 0 do 2**</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW	1.	Liczba podpisanych umów o prowadzenie PPK na dzień 30.11.2020r.	od 0 do 2**	2.	Wartość zarządzania aktywów w zł na dzień 30.11.2020 r.	od 0 do 2**	3.	Posiadane doświadczenie w programach emerytalnych	od 0 do 2**	4.	Brak opłat za zarządzanie (wskazać w formularzu ofertowym daty obowiązywania zwolnienia – tabela I kol.	od 0 do 2**	max. 10
Lp.	KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW														
1.	Liczba podpisanych umów o prowadzenie PPK na dzień 30.11.2020r.	od 0 do 2**														
2.	Wartość zarządzania aktywów w zł na dzień 30.11.2020 r.	od 0 do 2**														
3.	Posiadane doświadczenie w programach emerytalnych	od 0 do 2**														
4.	Brak opłat za zarządzanie (wskazać w formularzu ofertowym daty obowiązywania zwolnienia – tabela I kol.	od 0 do 2**														

	4)		
5.	<u>Brak opłat za osiągnięty wynik (wskazać na formularzu ofertowym daty obowiązywania zwolnienia – tabela I kol. 5)</u>	od 0 do 2**	
** 2 punkty otrzymuje oferta o najwyższej wartości lub najdłuższym czasie			

Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:  $K = C + W + E + O$ ; gdzie:

C – oznacza kryterium „średnią opłata za zarządzanie PPK”

W – oznacza kryterium „średnią opłatę za osiągnięty wynik”

E – oznacza kryterium „efektywność zarządzania”

O – oznacza kryterium „ocenę ekspercką”

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w zastosowanych kryteriach oceny wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XII. Postanowienia końcowe**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania zapytania oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty bez uzasadnienia i podawania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu a Wykonawca zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
- W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.
- Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
  - żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:
  - a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
  - b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
  - c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, nie będą rozpatrywane (oferty zostaną odrzucone).
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą ocenę (podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą jest prawem a nie obowiązkiem Zamawiającego).

### **XIII. Informacje dotyczące RODO**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice (tel. 62 739 60 89; e-mail: sieroszewice@sieroszewice.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Sieroszewice jest Pan Radosław Cegła (e-mail: ido@sieroszewice.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zarządzania i prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
- a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Dane adresowe:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

fax. 22 531 03 01

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub (i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XIV. Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnienie warunkowa. udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 3.

*Wójt Gminy Sieroszewice*

*/-/*

*Anatol Piaskowski*