

Nr ZO.01.19

Sierszewice, dnia 01.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający: Gmina Sierszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sierszewice

(nazwa zamawiającego)

Zaprasza do złożenia oferty na usługę przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu pt.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Szkolenia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu pt.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”.
2. Zamawiający przewiduje organizację szkoleń z 6 modułów tematycznych do wyboru przez uczestników projektu:
"Rodzic w Internecie",
"Mój biznes w sieci",
"Moje finanse i transakcje w sieci",
"Działam w sieciach społecznościowych",
"Tworzę własną stronę internetową (blog)",
"Rolnik w sieci".
3. Zakres szkoleń dostępny jest na stronie Centrum projektów Polska Cyfrowa:
https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osiagnięcia-w-ramach-szkolen_04082017.pdf.

Materiały dydaktyczne do szkoleń dostępne są na stronie Operatora:

<https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publicacje-do-szkolen/index.html>

Scenariusze szkoleń zostaną przesłane przez Operatora do wybranych instruktorów.

4. Uczestnicy szkoleń: 120 osób powyżej 25 roku życia, zamieszkałych w województwie wielkopolskim, nie posiadające lub posiadające podstawowe kompetencje cyfrowe.

1

5. Liczebność grupy: 10 grup, każda grupa szkoleniowa liczyć będzie 12 osób.
6. Ilość szkoleń: zamawiający przewiduje 10 szkoleń (grup) tj. 120 osób do przeszkolenia. Zamawiający na dzień dzisiejszy nie jest w stanie przewidzieć, które z 6 modułów będą realizowane — moduły szkoleniowe będą znane w terminie późniejszym (uczestnicy zgłaszać się będą indywidualnie na szkolenia). Zamawiający przed każdym szkoleniem (najpóźniej na 7 dni przed) potwierdzać będzie termin, moduł oraz ilość osób do przeszkolenia. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą po zakończeniu miesiąca.
7. Długość szkoleń: każde szkolenie trwa 16 godzin (2 dni x 8 godzin):
 - godzina szkoleniowa/lekcyjna = 45 min zegarowych,
 - dzień szkoleniowy trwa nie dłużej niż 8 godzin szkoleniowych,
 - dzień szkoleniowy zawiera co najmniej 2 przerwy kawowe i jedną dłuższą przerwę obiadową,
 - łączny czas trwania dnia szkoleniowego nie przekracza 8 godzin zegarowych.
8. Terminy szkoleń: szkolenia odbywać się będą w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2019 r. Zajęcia mogą odbywać się zarówno w dni powszednie jak i w weekendy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotowuje szczegółowy harmonogram szkoleń.
9. Miejsce szkolenia: szkolenia odbywać się będą w Urzędzie Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice. Zamawiający zapewni miejsce realizacji z wykorzystaniem pomocy i narzędzi będących na jego wyposażeniu oraz tych nabytych w ramach projektu (sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń oraz materiały szkoleniowe i dostęp do Internetu w celu przeprowadzenia szkoleń).
10. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym, w celu: informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (przez kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
11. Wykonawca, po konsultacjach z zamawiającym może rozszerzyć szkolenie o dodatkowe zagadnienia w ramach danej tematyki.
12. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane przez niego materiały zostały udostępnione instruktorom oraz uczestnikom zajęć. Wykonawca do ww. opracowanych materiałów udzieli licencji zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanej umowy i prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia (stwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym). Płatność zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
14. Poza treściami, uzgodnionymi z zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.

15. Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy. Logotypy i informacja o współfinansowaniu muszą być zgodne z wytycznymi: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 — 2020 w zakresie informacji i promocji” wydanego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Zakres zamówienia:

1. Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:

- 1) Przeprowadzenia szkolenia przez osobę (instruktora) wyznaczoną do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym i będą mogły wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia z zakresu wskazanego w minimalnym zakresie szkolenia. Propozycja zmiany instruktora musi zostać zgłoszona do zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia. Zmiana instruktorów musi być zaakceptowana przez zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
- 2) Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez zamawiającego.
- 3) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).
- 4) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiet ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia) - ankiety będą w trybie online, przygotowane zostały przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, link przekazany zostanie po wybraniu Wykonawcy.
- 5) Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym wspólnie z zamawiającym
- 6) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności i tematów, zdjęć);
- 7) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy cateringu od uczestników.
- 8) Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia dokumenty potwierdzające ich ukończenie (certyfikaty).
- 9) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 10) Przekazania, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie, w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia itp.)
- 11) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a) rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez zamawiającego,

b) zebrania od uczestników projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (w tym zaświadczenia i oświadczenia),

c) nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.

12) Dojazd na zajęcia do Urzędu Gminy w Sieroszewicach, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

13) Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów a w przypadku niemożności odbycia zajęć Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zajęć o przyczynach nieobecności.

14) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (tzw. Instruktor) zobowiązany jest do odbycia szkolenia „Metodologia kształcenia osób dorosłych” u Operatora grantu: Fundacji Promocji Gmin Polskich, w miejscu wskazanym przez Organizatora (na terenie woj. mazowieckiego) - szkolenie jest 5-dniowe (40 godzinne). Koszt udziału w szkoleniu (w tym np. koszty dojazdu, noclegu) Wykonawca wlicza w cenę oferty.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym (należy przedstawić Załącznik nr 3).

b) akceptują przedstawione przez zamawiającego warunki płatności,

c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;

f) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże (na Załączniku nr 2), iż posiada odpowiednie zaplecze zdolne do wykonania zamówienia w postaci jednej osoby, która posiada:

1) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat (udokumentowane poprzez np. zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin).

Ponadto osoba taka musi posiadać kompetencje:

METODYCZNE:

- a) Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi,
- b) Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grup,
- c) Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
- d) Umiejętność motywowania uczestników.

TECHNICZNE:

- a) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
- b) Umiejętność korzystania z Internetu.
- c) Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie.
- d) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
- e) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
- f) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
- g) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji informacji zawartych w załączniku nr 2. Ocena formalna spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

II. Termin realizacji zamówienia: szkolenia odbywać się będą w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2019 r. Zajęcia mogą odbywać się zarówno w dni powszednie jak i w weekendy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotowuje szczegółowy harmonogram szkoleń.

Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 2 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wyznaczonych osób do realizacji zamówienia.
- c) Załącznik nr 3 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- d) Zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty

należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego oraz będzie posiadała następujące oznaczenie:
„Usługa przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- Miejscem składania ofert jest: Budynek Urzędu Gminy w Sieroszewicach ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice, sekretariat I piętro.
- Oferty należy złożyć w terminie do dnia: 12.04.2019 r. do godz. 15.00
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 15.04.2019 r. o godz. 10.00

VI. Kryterium oceny:

Cena — 100%

- Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz.178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należyтым wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia np. koszty podróży na szkolenia.
- Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
- Cena usługi w okresie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.

VII. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
- Do upływu terminu składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
- Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje zamawiającego do akceptacji oferty w całości w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
- Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
- W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu.
6. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalno-merytoryczne. W przypadku braku załączonych do oferty Oferenta wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, zamawiający ofertę odrzuca.
7. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.
8. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej <http://bip.sierszewice.pl/>.
9. O wybraniu oferty poinformujemy oferenta poprzez e-mail i zaproszenie do podpisania umowy.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Małgorzata Olejnik, e-mail: m.olejnik@sierszewice.pl, nr tel. (62) 7396089 wew. 337

Wójt Gminy Sierszewice
/-/ Anatol Piaskowski

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wyznaczonych osób do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 3 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.