

**Zarządzenie nr 151.2019  
Wójta Gminy Sieroszewice  
z dnia 18 listopada 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku  
Urzędu Gminy w Sieroszewicach**

Na podstawie art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Wójt Gminy Sieroszewice zarządza co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy w Sieroszewicach ul. Ostrowska 65, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Sieroszewice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.

  
Wójt Gminy  
Andrzej Piaskowski

**Uzasadnienie do**

**Zarządzenia nr 151.2019  
Wójta Gminy Sieroszewice  
z dnia 18 listopada 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku  
Urzędu Gminy w Sieroszewicach**

W związku z wprowadzeniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej - kamery wokół Urzędu i w ciągach komunikacyjnych wewnątrz budynku, wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy w Sieroszewicach.

Biorąc pod uwagę powyższe zasadne jest wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia.

  
Wójt Gminy  
Anatol Piaskowski

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Sieroszewice**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady działania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Sieroszewice oraz bezpośrednio przed budynkiem. System monitoringu wizyjnego został zainstalowany w budynku przy ulicy Ostrowskiej 65, 63-405 Sieroszewice.

§ 2. Celem prowadzenia monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, a także ochrony mienia,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Sieroszewice.

§ 4. 1. Nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego sprawuje Zastępca Wójta Gminy Sieroszewice.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

3. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega obraz z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

4. Wykaz kamer oraz miejsca instalacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Zmiana załącznika o którym mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany treści Regulaminu.

6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres dwóch miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi (informacja o monitoringu) zawierającymi piktogram kamery oraz klauzulę informacyjną na terenie i przy wejściach do budynku.

2. Na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie, przy wejściu na monitorowany teren oraz na stronie internetowej Administratora w zakładce „Monitoring” zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu.

§ 6. Bieżący dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby upoważnione do tego przez Administratora.

§7.1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.

2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana odpowiednim organom ( np. Policji, Sądom itp.). W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. Jeśli osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu przed upływem wskazanych wyżej sześciu miesięcy zwróci się do Administratora z prośbą o wydłużenie sześciomiesięcznego terminu, Administrator przedłuży okres przechowywania nagrania o kolejne sześć miesięcy.

4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

5. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródła nagrania ( kamera nr ...),
- d) data wykonania kopii,
- e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- f) w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,
- g) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która zniszczyła kopię.

§ 8. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Administratora.

  
Wójt Gminy  
Antoni Piaskowski

## WYKAZ KAMER ORAZ MIEJSCA INSTALACJI

1. Rejestrator cyfrowy.  
Miejsce usytuowania: pomieszczenie serwerowni Urzędu Gminy Sieroszewice,  
ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice.  
Obsługa: Informatyk Urzędu Gminy Sieroszewice.
2. Zasięg poszczególnych kamer:  
Kamera nr 1 – parter wejście A  
Kamera nr 2 – parter wejście B  
Kamera nr 3 – piętro wejście A  
Kamera nr 4 – piętro korytarz  
Kamera nr 5 – II piętro  
Kamera nr 6 – zewnętrzna wyjście A  
Kamera nr 7 - zewnętrzna wyjście B  
Kamera nr 8 – parking (tył budynku)

  
Wójt Gminy  
Anatol Piaskowski



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1) Wójt Gminy Sieroszewice informuje iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych ( wizerunku) jest Wójt Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice, e-mail: [Sieroszewice@sieroszewice.pl](mailto:Sieroszewice@sieroszewice.pl)
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice, nr tel. 62-7396076 ( sekretariat), e-mail: [ido@sieroszewice.pl](mailto:ido@sieroszewice.pl).
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu: zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, ochronie mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Podstawą prawną przetwarzania informacji jest: art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> kodeks pracy
5. Więcej informacji dostępnych jest na stronie [www.sieroszewice.pl](http://www.sieroszewice.pl)
6. Na podstawie zebranych danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
7. Posiadają Państwo prawo: dostępu do treści swoich danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych. Niektóre prawa o których mowa wyżej mogą nie mieć zastosowania lub mogą zostać ograniczone na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych dotyczących Państwa narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679.

  
Wójt Gminy  
Anatol Piaskowski