

**Zarządzenie nr 160.2019**  
**Wójta Gminy Sierszewice**  
**z dnia 12 grudnia 2019 roku**

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Sierszewice tabletów do użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1. Określa się zasady użyczenia radnym Rady Gminy Sierszewice tabletów do użytku służbowego.

§2. Służbowe tablety zwane dalej „tabletami” stanowiące własność Gminy Sierszewice i są użyczane radnym Rady Gminy Sierszewice w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Sierszewice, pracami rady i jej komisji.

§3. Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Sierszewice.

§4. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Sierszewice.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje Informatyk Urzędu Gminy Sierszewice.

§5. 1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

2. Obsługę merytoryczną związaną z użyczeniem tabletu sprawuje inspektor ds. obsługi biura rady i spraw organizacyjnych.

§6. 1. Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.

3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§7. 1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy*  
*/-/Anatol Piaskowski*

## Umowa użyczenia nr ...../2019

Zawarta w Sieroszewicach w dniu ..... 2019 roku pomiędzy:  
Gminą Sieroszewice, z siedzibą ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice, reprezentowaną przez  
..... – Wójta Gminy Sieroszewice, zwaną dalej „Użyczającym”

a

.....- radnym/ą Rady Gminy Sieroszewice, zam. ....  
zwanym dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

§1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu Radnego Gminy Sieroszewice, pracami Rady Gminy i jej komisji.

§2. 1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wadę tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§3. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją,
- 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących,
- 8) ponoszenia zwykłych kosztów używania tabletu.

§4. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1 na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w §3.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych bądź zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyzony tablet.

§5. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sędem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Biorącego do używania, dwa egzemplarze dla Użyczającego.

Użyczający:

Biorący do używania:

*Wójt Gminy  
/-/Anatol Piaskowski*

Załącznik  
do umowy użyczenia  
z dnia ..... 2019 r.

### Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Sieroszewice – reprezentowana przez ..... – Wójta Gminy Sieroszewice

Biorący do używania:

..... – radny Rady Gminy Sieroszewice

Czas przekazania:

Od dnia .....2019 roku do momentu zakończenia kadencji Rady Gminy Sieroszewice.

Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model.....

numer seryjny.....

wartość brutto wg faktury (zł).....

akcesoria.....

adres email .....

.....

Podpis osoby przekazującej

.....

Data przekazania

.....

Podpis biorącego do używania

### Protokół zdawczo-odbiorczy

Zwracający:

..... - radny Gminy Sieroszewice.

Przyjmujący:

..... – upoważniony pracownik Urzędu Gminy Sieroszewice.

Data zwrotu:

.....

Przedmiot zwrotu:

marka i model.....  
numer seryjny.....  
wartość brutto wg faktury (zł).....  
akcesoria.....

.....

Podpis osoby zwracającej

.....

Podpis osoby przyjmującej

*Wójt Gminy  
/-/Anatol Piaskowski*

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia nr 160.2019**  
**Wójta Gminy Sieroszewice**  
**z dnia 12 grudnia 2019 roku**

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Sieroszewice tabletów do użytku służbowego**

Od 2020 roku dokumenty związane ze sprawowaniem mandatu radnego przekazywane będą radnym w formie elektronicznej. W tym celu zakupiono tablety, które stanowią własność gminy i będą użyczane na podstawie umowy użyczenia wraz z protokołem przekazania na czas sprawowania mandatu radnego.

Mając na uwadze powyższe przyjmuje się w formie zarządzenia zasady użyczenia radnym Rady Gminy Sieroszewice tabletów do użytku służbowego.

*Wójt Gminy*  
*/-/Anatol Piaskowski*