

**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W SIEROSZEWICACH**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA GÓLNE

§ 1. 1 Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.852 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.218 z późn. zm.)
- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Sieroszewice,
- Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Sieroszewice

§ 2. 1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

2. Komisja realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Sieroszewice oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Sieroszewice.

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków oraz członków ich rodzin,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć

sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art. 13¹ (zasady reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim lub na kredyt) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,

f) wspierania zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej,

g) pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego

2) Podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego w tym w szczególności:

a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,

b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.

c) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

3) Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Sieroszewice.

4) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Sieroszewice w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

5) Przygotowanie założeń Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programów.

6) Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

7) Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym:

- a) udział przedstawicieli Komisji w pracach zespołu interdyscyplinarnego,
- b) realizowanie procedury „Niebieskiej Karty”.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) Sekretarz Komisji
- 3) Członkowie Komisji

§ 5. 1. Wszystkich członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego, Sekretarza oraz Członków powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sieroszewice w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji mogą wchodzić tylko osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 6. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności także poza posiedzeniami Komisji, w tym także w terenie.

2. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji.

3. O terminach posiedzeń powiadamia członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie lub mailem) Sekretarz Komisji.

§ 7.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Sekretarz Komisji oraz Przewodniczący Komisji.

§ 8. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) zwoływanie, ustalanie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Komisji,
- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- d) określanie członkom Komisji czynności do wykonania,
- e) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami.
- f) podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,

g) wszelkie inne czynności związane z pracami Komisji niezastrzeżone dla innych osób.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Sekretarz Komisji.

§ 9. Do zadań Sekretarza należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- b) przygotowywanie i przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- c) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- d) przygotowywanie wszelkich pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji,
- e) prowadzenie spraw organizacyjnych dot. pracy Komisji.

§ 10. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Sieroszewice. Swoje zadania Komisja wykonuje także w terenie.

§ 11 Komisja może powołać ze swojego grona zespoły problemowe, które będą się zajmowały poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie zakres ich działania.

§ 12. 1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.

3. W przypadku, kiedy posiedzenie komisji dotyczy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, ma ono charakter zamknięty.

§ 13. 1. Opinie, wnioski, decyzje oraz inne rozstrzygnięcia Komisja podejmuje w trybie głosowania.

2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej połowy Członków Komisji.

3. Akty wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 14. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy Sieroszewice.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15.1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego ustanowienia.

