

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: **Wykonanie sieci komputerowej wraz z serwerem oraz oprogramowaniem w budynku Urzędu Gminy w Sieroszewicach, Gmina Sieroszewice.**

Nr sprawy: **ZP.PN.03/09.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Sieroszewice
Ostrowska 65
63-405 Sieroszewice
www.bip.sieroszewice.pl
sieroszewice@sieroszewice.pl
Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z 2008r. Nr 171 poz. 1058).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058) .
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Wykonanie sieci komputerowej wraz z serwerem oraz oprogramowaniem w budynku Urzędu Gminy w Sieroszewicach, Gmina Sieroszewice.**

kod CPV **32410000-0**

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 - Nie dotyczy
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 2009-03-30

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 1. 1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 1. 2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 1. 3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 1. 4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
 2. 1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
 2. 2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
 2. 3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
 2. 4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 2. 5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub

dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2. 6nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 3. 1jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 3. 2jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 3. 3zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 3. 4została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
 3. 5zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny
 3. 6wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 3. 7jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- A.4) Wykaz wykonanych robót budowlanych w ciągu 3 ostatnich lat.
- A.5) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie
- A.6) Projekt umowy

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

B.5) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych zadań w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

C.2) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

C.3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień

D. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wspólnych.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- G.1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego szczegółowy opis dla wykonawcy - wyszczególnienie norm, specyfikacji technicznych
- G.2) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem. Opis dla wykonawcy - określenie systemów zarządzania środowiskiem

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
 - Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu.
 - podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej.
 - podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

<i>stanowisko</i>	<i>Inspektor</i>
<i>imię i nazwisko</i>	<i>Ryszard Boduch</i>
<i>tel.</i>	<i>062 739 60 76</i>
<i>fax.</i>	<i>-</i>
<i>w terminach</i>	<i>w godzinach pracy Zamawiającego</i>

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

<i>stanowisko</i>	<i>Młodszy Referent</i>
<i>imię i nazwisko</i>	<i>Marze Grażyna Anioł</i>
<i>tel.</i>	<i>062 739 60 76/89/23</i>
<i>fax.</i>	<i>062 739 64 56</i>
<i>w terminach</i>	<i>w godzinach pracy Zamawiającego</i>

6. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną,

z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2009-02-27.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna.

- Nie dotyczy

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- Oferta winna być zapakowana w nieprzeźroczyste opakowanie z podaniem nazwy zadania i numeru sprawy.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2009-01-28 do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sieroszewice; ul. Ostrowska 65; 63-405 Sieroszewice Pokój nr 10

Oferty zostaną otwarte dnia: **2009-01-28, o godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sieroszewice; ul. Ostrowska 65; 63-405 Sieroszewice; Pokój nr 11

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 1. 1oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 1. 2oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 1. 3wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 – 100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$Lp = \text{cena ofertowa minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100\%$$

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający

zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 7 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 8 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - pisemnej
 - faksem na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty
W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
10. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- A.4) Wykaz wykonanych robót budowlanych w ciągu 3 ostatnich lat.
- A.5) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie
- A.6) Projekt umowy
- A.7) Kosztorys ofertowy

Załącznik Nr. A.1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Sieroszewice
Ostrowska 65
63-405 Sieroszewice

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Wykonanie sieci komputerowej wraz z serwerem oraz oprogramowaniem w budynku Urzędu Gminy w Sieroszewicach, Gmina Sieroszewice**. Numer sprawy: ZP.PN.03/09, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:
-
- załatwienie wykonania reklamacji:
-

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
..... tel. kontaktowy,

faks: zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy,

faks: zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. A.2

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Cenowa ofertowa za wykonanie poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia:

Część ogólna

Poniższa tabela przedstawia wykaz niezbędnych materiałów.

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena (zł)
1.	Kanały/listwy instalacyjne	260m	
2.	Kanały - akcesoria (końcówki, kątowniki itp.)	-	
3.	Gniazda logiczne 2xRJ-45	46 szt.	
4.	Okablowanie UTP Cat.5e	2990m	
5.	Okablowanie YDYżo 3x2,5mm	480m	
6.	Gniazda elektryczne (2x2P+Z)	95 szt.	
7.	Kabel wielożyłowy 14x2x0,5 do centrali tel.	35m	
		Razem:	

Tabela 5. – Zapotrzebowanie materiałowe - ogół - cennik

Część MDF

Poniższa tabela przedstawia wykaz niezbędnych materiałów.

Lp.	Nazwa	Ilość	Cennik (zł)
1.	Szafa stojąca 600x1000 42U	1 SZT.	
2.	Przepust kablowy szczotkowy	1 SZT.	
3.	Półka wysuwana na monitor gł. 700mm	1 SZT.	

4.	Półka wysuwana na klawiaturę gł. 400mm	1 SZT.	
5.	Wentylator dachowy 2W z termostatem	1 SZT.	
6.	Krosownica 48 portowa	2 SZT.	
7.	Organizator kabli 2U	4 SZT.	
8.	Switch 24 portowy zarządzany	4 SZT.	
9.	Monitor LCD 17"	1 SZT.	
10.	Zasilacz awaryjny 1000VA zarządzany	2 SZT.	
11.	Panel zasilający 9 gniazd	1 SZT.	
12.	Kabel patchcord - długość 1m	96 SZT.	
13.	Windows Serwer 2003	35 licencji	
	Serwer zgodny z opisem technicznym		
14.	zawartym w części MDF projektu sieci komputerowej.	1szt.	
		Razem:	

Tabela 6. – Wyposażenie MDF - cennik

Część elektryczna

Poniższa tabela przedstawia wykaz niezbędnych materiałów.

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena (zł)
1.	Wyłącznik izolacyjny 2-biegunowy 400V, 100A	1 szt.	
2.	Lampka sygnalizująca obecność napięcia – zielona 230V	1 szt.	
3.	Ochronnik przepięciowy 40kA, 1,5kV 8/20 μ s/ μ s	2 szt.	
4.	Wyłącznik instalacyjno-różnicowoprądowy P312 B20A/A – selektywne ($\Delta I=0,03A$)	1 szt.	
5.	Wyłącznik instalacyjno-różnicowoprądowy P312 B16A/A – selektywne ($\Delta I=0,03A$)	15 szt.	
		Razem:	

Tabela 7. – Wyposażenie RG - cennik

Kosztorys robót

Kosztorys robót obejmuje zarówno podział na etapy wykonania oraz ich szacowany koszt.

Lp.	Nazwa	Cena (zł)
1.	Wykonanie infrastruktury + instalacja punktów PEL (logika+elektryka)	
2.	Diagnostyka sieci komputerowej - elektryka	

3.	Diagnostyka sieci komputerowej - logika	
4.	Pomieszczenie MDF – instalacja okablowania, konfiguracja sprzętu oraz sieci	
Razem:		<input type="text"/>

Tabela 8. – Kosztorys robót - cennik

Podsumowanie kosztów

Lp.	Nazwa	Cena (zł)
1.	Część ogólna	
2.	Część MDF	
3.	Część elektryczna	
4.	Kosztorys robót	
Razem:		<input type="text"/>

Tabela 9. – Podsumowanie kosztów

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. A.3

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr A.4

WYKAZ WYKONANYCH ZADAŃ.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu.

Lp	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. A.5

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	Tel. kontaktowe, fax	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby/podmioty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis tych dokumentów zawarty jest w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. A.6

UMOWA Nr ZP. PN. 03/09

zawarta w dniu 2009r. zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2007r Nr 223 poz 1655) pomiędzy:

Gminą Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63 – 405 Sieroszewice, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sieroszewice – Pana **Czesława Berkowskiego** zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....

....., wybranym w drodze przetargu nieograniczonego w imieniu i na rzecz, którego działa: zwanym w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**” – z drugiej strony o treści następującej:

§ 1

„**ZAMAWIAJĄCY**” zleca, a „**WYKONAWCA**” przyjmuje do realizacji:

zadanie pn. **Wykonanie sieci komputerowej wraz z serwerem oraz oprogramowaniem w budynku Urzędu Gminy w Sieroszewicach, Gmina Sieroszewice** zgodnie z dokumentacją projektową oraz zakresem robót ujętych w kosztorysie ofertowym stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia nastąpi w okresie:

- **Rozpoczęcie robót dnia:**
- **Zakończenie robót dnia: 30.03.2009r.**

2. Wszelkie prace związane z realizacją zadania wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 13:00 do 20:00

§ 3

Do obowiązków „**ZAMAWIAJĄCEGO**” należy:

- b/ dokonanie odbioru wykonanych robót i zapłata wynagrodzenia „**WYKONAWCY**”

Do obowiązków „**WYKONAWCY**” należy:

- a. zgłoszenie w formie pisemnej gotowości do odbioru robót wymagających odbioru komisyjnego
- b. dostarczenie atestów, certyfikatów i świadectw jakości na wbudowane materiały budowlane

§ 4

1. „**WYKONAWCA**“ ustala kierownika robót w osobie:

.....

2. Koordynatorem z ramienia „**ZAMAWIAJĄCEGO**“ jest:

.....

§ 5

1. Odbiór końcowy robót dokonany będzie po zakończeniu prac wymienionych w §1 Umowy.
2. Odbiór powinien być dokonany licząc od daty zgłoszenia przez „**WYKONAWCĘ**“ gotowości do odbioru :
 - a najpóźniej w ciągu 7 dni w przypadku dokonywania odbioru przez inspektora nadzoru
 - b najpóźniej w ciągu 14 dni w przypadku dokonywania odbioru przez komisję powołaną przez „**ZAMAWIAJĄCEGO**“
3. W przypadku nie dokonania przez inspektora nadzoru odbioru zgłoszonych robót w terminie określonym w pkt. 3 „**WYKONAWCA**“ ma prawo w formie pisemnej zażądać od „**ZAMAWIAJĄCEGO**“ dokonania komisyjnego odbioru w terminie 7 dni od daty ponownego zgłoszenia .
4. Takie samo prawo przysługuje „**WYKONAWCY**“, jeżeli nie zgadza się z oceną robót dokonanych przez inspektora nadzoru .
5. Na dzień gotowości do odbioru „**WYKONAWCA**“ zobowiązany jest przygotować i przedstawić „**ZAMAWIAJĄCEMU**“ obmiar wykonanych robót, szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót, oświadczenie o jakości wbudowanych materiałów i posiadane świadectwa oraz wyniki badań jakości pomiarów.

6. „**WYKONAWCA**“ zapewni w odbiorze udział kierownika robót .
7. W ocenie jakości wykonanych robót będą brane pod uwagę obok dokumentów przedstawionych przez „**WYKONAWCĘ**“ świadectwa badań kontrolnych wykonywanych przez inne jednostki na zlecenie „**ZAMAWIAJĄCEGO**“.
8. Strony ustalają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek i wad.

§ 6

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to „**ZAMAWIAJĄCEMU**“ przysługują następujące uprawnienia :
 - a jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
 - b jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
 - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy „**ZAMAWIAJĄCY**“ ma prawo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie „**WYKONAWCY**“ w oparciu o opinię biegłego,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem „**ZAMAWIAJĄCY**“ może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. „**WYKONAWCA**“ zobowiązany jest do zawiadomienia „**ZAMAWIAJĄCEGO**” o usunięciu stwierdzonych wad i usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio jako roboty wadliwe.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie „**WYKONAWCY**” za przedmiot wykonania umowy z § 1 umowy na kwotę podaną w złożonej ofercie w przetargu z dnia 28.01.2009r.
to jest: **zł (brutto)**
słownie złotych: zł/100.
2. Jeżeli w trakcie realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekracza 20% uprzedniego zamówienia to „**WYKONAWCA**” zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki.

§ 8

1. Wynagrodzenie „**WYKONAWCY**” wypłacone będzie na podstawie faktury z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie

protokół odbioru robót sprawdzony przez inspektora nadzoru i potwierdzony przez „**ZAMAWIAJĄCEGO**”.

2. Wynagrodzenie płatne będzie poleceniem przelewu z konta „**ZAMAWIAJĄCEGO**” na konto „**WYKONAWCY**”.

§ 9

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla „**ZAMAWIAJĄCEGO**”, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru „**WYKONAWCY**” chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. „**ZAMAWIAJĄCY**” zapłaci „**WYKONAWCY**” karę umowną:
 - za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki
 - za zwłokę w dokonaniu odbioru robót określonych w § 1 umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki
2. „**WYKONAWCA**” zapłaci „**ZAMAWIAJĄCEMU**” karę umowną:
 - za nieterminowe wykonanie robót określonych w § 1 umowy w wysokości 0,3% wartości brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki
 - za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

„ZAMAWIAJACY” może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **„WYKONAWCA”** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. W przypadku odstąpienia od umowy **„WYKONAWCĘ”** obciążają następujące obowiązki:
 - a w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy **„WYKONAWCA”** przy udziale **„ZAMAWIAJĄCEGO”** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b **„WYKONAWCA”** sporządzi wykaz tych materiałów zakupionych przed odstąpieniem od Umowy, które nie mogą być wykorzystane przez **„WYKONAWCĘ”** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
 - c **„WYKONAWCA”** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpi od umowy.
 - d **„WYKONAWCA”** zgłosi do dokonania przez **„ZAMAWIAJĄCEGO”** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **„WYKONAWCA”** nie odpowiada.
3. **„ZAMAWIAJĄCY”** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada zobowiązany jest do:
 - a dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy
 - b odkupienia materiałów określonych w pkt 1b niniejszego paragrafu umowy.

§ 14

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia Publicznego Strona jest zobowiązana do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy – Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych.

§ 15

1. „**WYKONAWCA**” udzieli „**ZAMAWIAJĄCEMU**” pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

§ 16

W razie zmiany podatku VAT w trakcie trwania inwestycji zostanie on przeliczony od dnia wprowadzenia proporcjonalnie do pozostałego wykonania zakresu rzeczowo – finansowego robót.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 18

Integralną częścią niniejszej umowy są :

1. – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. – Oferta „**WYKONAWCY**” z kosztorysem ofertowym.
3. – Zawiadomienie o wyborze ofert przez „**ZAMAWIAJĄCEGO**”.
4. – 1 egz. dokumentacji projektowej i kosztorysowej wymienionych w §1 Umowy

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. po 1 dla każdej ze Stron. Po odczytaniu Strony podpisały umowę własnoręcznie i parafowały każdą stronę umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: