

Sierszewice, dnia 31.07.2018 roku

ZP.PN.10.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gmina Sierszewice, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:

**„Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego w kwocie 5.742.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłaty rat kapitałowych kredytów w 2018 roku”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

ZATWIERDZAM:

/podpis Wójta Gminy/

Publikacja ogłoszenia: BZP w dniu 31.07.2018 r. Nr: 597059-N-2018

## **DEFINICJE**

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

### **Postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

- należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;

### **Specyfikacji lub SIWZ:**

- należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

### **Ustawie Prawo zamówień publicznych lub uzp lub ustawie:**

- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579); wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;

### **Zamówieniu**

- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji;

### **Zamówieniach publicznych**

- należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

### **Zamawiającym lub Gminie**

- należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice z siedzibą przy ul. Ostrowskiej 65, 63 – 405 Sieroszewice

### **Wykonawcy**

- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

### **Usługach**

- należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

### **Załączniku**

- należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

## SPIS TREŚCI

### URZĄD GMINY W SIEROSZEWICACH

I.	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP	8
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	8
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	13
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	14
XV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XVII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	15
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
XIX.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	18

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

1. Nazwa Zamawiającego:  
**Gmina Sieroszewice**
2. Adres:  
ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice  
tel. 062 7396076, fax. 062 7396456  
NIP: 622 – 25 – 65 - 007  
e-mail: [sieroszewice@sieroszewice.pl](mailto:sieroszewice@sieroszewice.pl)
3. Godziny urzędowania Zamawiającego:  
poniedziałek - piątek godz. 7:30 - 15:30

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na realizację zadań inwestycyjnych:

Przedmiotem zamówienia jest usługa: „Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego w kwocie 5.742.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłaty rat kapitałowych kredytów w 2018 roku”

**Zakres zamówienia obejmuje:** udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 5.742.000,00 PLN na sfinansowanie wydatków majątkowych ujętych w załączniku nr 3 do uchwały XXII/245/2017 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwały budżetowej na rok 2018.

### **Zamawiający wymaga:**

- **sposób uruchamiania kredytu:**
- kredyt uruchamiany w transzach na wskazany rachunek bankowy budżetu Gminy Sieroszewice wg poniższego wyszczególnienia:

	<b>Numer transzy</b>	<b>Data uruchomienia transzy</b>	<b>Kwota transzy kredytu</b>	<b>Kwota uruchomionego kredytu - narastająco</b>
<b>1</b>	1 transza	2018-09-01	3.742.000,00	3.742.000,00
<b>2</b>	2 transza	2018-10-01	1.000.000,00	4.742.000,00
<b>3</b>	3 transza	2018-11-30	1.000.000,00	5.742.000,00
<b>Razem</b>			<b>5.742.000,00</b>	<b>5.742.000,00</b>

- wysokość i termin przekazywania transz może ulec zmianie w przypadku uzyskania środków zewnętrznych oraz zmian w harmonogramie realizacji wydatków majątkowych,

- **okres kredytowania:** od 01 września 2018 r. do 10 stycznia 2024 r., (tj. od dnia uruchomienia 1 transzy kredytu do dnia spłaty ostatniej raty odsetkowej),
- **karencja w spłacie kapitału:**
- spłata kapitału będzie następować począwszy od 31 marca 2020 roku,
- **okres spłaty kredytu:**
- spłata kapitału będzie następowała wg poniższego wyszczególnienia:

Lp.	Termin płatności	Rata	Stan zadłużenia
1	2	3	4
1	2020-03-31	358.875,00	5.383.125,00
2	2020-06-30	358.875,00	5.024.250,00
3	2020-09-30	358.875,00	4.665.375,00
4	2020-12-31	358.875,00	4.306.500,00
5	2021-03-31	358.875,00	3.947.625,00
6	2021-06-30	358.875,00	3.588.750,00
7	2021-09-30	358.875,00	3.229.875,00
8	2021-12-31	358.875,00	2.871.000,00
9	2022-03-31	358.875,00	2.512.125,00
10	2022-06-30	358.875,00	2.153.250,00
11	2022-09-30	358.875,00	1.794.375,00
12	2022-12-31	358.875,00	1.435.500,00
13	2023-03-31	358.875,00	1.076.625,00
14	2023-06-30	358.875,00	717.750,00
15	2023-09-30	358.875,00	358.875,00
16	2023-12-31	358.875,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>5.742.000,00</b>	<b>X</b>

- **następujące sposoby płatności odsetek:**
- odsetki płatne miesięcznie,
- spłata rat odsetkowych będzie następowała w okresach miesięcznych, liczone od faktycznie wykorzystanego kredytu, liczone na ostatni dzień każdego miesiąca, płatne do 10 dnia następnego miesiąca, z tym że jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela lub dzień wolny od pracy to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Odsetki płatne na podstawie przesłanego przez Kredytodawcę, na 5 dni przed terminem płatności, zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek.
- spłata odsetek: w okresach miesięcznych (w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca),
- **koszty obsługi kredytu (cenę ofertową Co) stanowią:**
- prowizja przygotowawcza: Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w postępowaniu, zwane dalej Wykonawcami, prowizji przygotowawczej (*Pp*),
- koszt oprocentowania kredytu (*Ko*): kredyt oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalony na podstawie stawki **WIBOR 1M** powiększony lub pomniejszony o marżę (*m*) Wykonawcy. Marża stała w okresie kredytowania. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie automatycznie, na skutek zmiany stawki bazowej (*WIBOR 1M*). Dla poszczególnych okresów odsetkowych stawka **WIBOR 1M** ustalana będzie na podstawie notowań tej stawki ogłoszonej w ostatnim

dniu roboczym danego miesiąca kalendarzowego obowiązującą od 1 dnia kolejnego miesiąca.

– **forma zabezpieczenia kredytu:**

– spłata kredytu może być zabezpieczona wyłącznie w formie weksla „In blanco” wraz z deklaracją wekslową,

– **sposób naliczenia i termin zapłaty prowizji przygotowawczej (Pp):**

– prowizja podana w ofercie, liczona od kwoty kredytu, płatna będzie proporcjonalnie po uruchomieniu transzy,

– Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę prowizji przygotowawczej tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu udzielenia kredytu. Oferty Wykonawców żądających innych opłat lub prowizji przygotowawczych zostaną odrzucone.

– prowizja płatna po podpisaniu umowy i przekazaniu transzy kredytu na rachunek Zamawiającego, w ciągu 7 dni od daty wypłaty transzy kredytu,

– Zamawiający zastrzega, iż prowizja przygotowawcza nie może być wyższa niż 0,4% kwoty kredytu

– Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu niewykorzystanego kredytu, przy czym zwrot ten należy traktować jako umniejszenie kwoty zaciągniętego kredytu (nie jako spłatę kredytu), bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych prowizji i opłat,

– Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości, przy czym za niewykorzystaną kwotę kredytu Zamawiający nie ponosi żadnych opłat.

– Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu (kapitału) wcześniej niż określono w SIWZ i umowie, przy czym za wcześniejszą spłatę kredytu nie będą pobierane odsetki ani inne opłaty,

– w razie zaistnienia okoliczności polegających na niewykorzystaniu kredytu w pełnej wysokości lub wcześniejszej spłacie kredytu przez Zamawiającego nie jest wymagana zmiana umowy – w takich przypadkach Zamawiający proponuje nowy harmonogram spłat, który podlega akceptacji przez Wykonawcę,

– Zamawiający wyklucza pobieranie innych prowizji i opłat, za wyjątkiem tych, które zostały określone w SIWZ,

– Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 uzp, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień.

(CPV): CPV **66.11.30.00-5** Usługi udzielania kredytu

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia dla zadania: od 01 września 2018 r. do 10 stycznia 2024 roku

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia:
  - a) spełniania warunków udziału w postępowaniu dołączy do oferty stosowne oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ
  - b) nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu dołączy do oferty stosowne oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1876) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
5. Środki naprawcze (*self - cleaning*):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy PZP oraz pkt. 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP może - zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP - przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców składając Formularz oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust.5 pkt.1 ustawy Pzp i każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:

- art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm. oraz Dz. U. z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1364).

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarte zostały w:
  - a) *Załączniku nr 2* - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) *Załączniku nr 3* - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć: zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1876) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.



5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 lit. b.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 8 stosuje się.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na dane adresowe Zamawiającego - zgodnie z rozdziałem I niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty przekazywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną muszą dla swej ważności być jednocześnie potwierdzone w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Karolina Kałużna –w kwestiach merytorycznych,
  - Damian Szkudlarek – w kwestiach formalnych.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
  - a) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
  - b) Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  - c) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1**.
  - d) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy:
    - Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VII są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 a i b oraz pkt. 6, które składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- e) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- g) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- h) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- i) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- j) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
- k) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- l) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
- m) Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

- n) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
  - Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.);
- o) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- p) Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**Oferta na „Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłaty rat kapitałowych kredytów w 2018 roku”**

Poza oznaczeniem podanym powyżej, na kopercie musi być podana nazwa i adres Wykonawcy.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia 9 sierpnia 2018 roku, godz.: 9:00
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Sieroszewice, pokój nr 10 - sekretariat lub przesłać na adres Zamawiającego:

URZĄD GMINY SIEROSZEWICE  
UL. OSTROWSKA 65  
63 – 405 SIEROSZEWICE

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. 9 sierpnia 2018 roku o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego, sala nr 7 (parter).
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza ofertowego - *załącznik nr I* do SIWZ.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, a także wszelkie prowizje oraz marżę i opłaty dodatkowe.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
6. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty.
7. Cena oferty nie będzie podlegać okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
8. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
9. Na cenę oferty składa się: OPROCENTOWANIE + PROWIZJA  
Przy czym:
  - OPROCENTOWANIE to oprocentowanie kredytu w skali roku, wyliczone według wzoru: WIBOR 1M na dzień 06.08.2018 r. w wysokości ... + stała marża Banku; w celu obliczenia oferty należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu/roku).

- PROWIZJA to jednorazowa prowizja bankowa od kwoty udzielonego kredytu

Cenę ofertową obliczoną według powyższego wzoru należy wpisać do formularza ofertowego. W oferowanej cenie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki do zapłaty przez Zamawiającego, związane z realizacją niniejszego zamówienia. Ryzyko poniesienia jakichkolwiek kosztów dodatkowych mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, zostanie przez Wykonawcę ujęte w zaoferowanej cenie.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:
  - 1.1. Cena oferty - 70 %
  - 1.2. Jednorazowa prowizja - 30 %
2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:  
Cena = (Cena najtańszej oferty/Cena badanej oferty x waga kryterium)
3. Jednorazowa prowizja - 30 %  
W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Wykonawca w ofercie musi określić wysokość jednorazowej prowizji od wartości kredytu jako jedną z czterech możliwości. Punktacja będzie przyznana wg poniższego sposobu:
  - a) 0,00 prowizji – 30 pkt.
  - b) > 0,00 – 0,2 prowizji – 15 pkt.
  - c) > 0,2 – 0,4 prowizji – 5 pkt.
  - d) > 0,4 prowizji – 0 pkt.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
5. Oferta z najwyższą sumą punktów (Cena + prowizja jednorazowa) zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 1.4. unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.4, na stronie internetowej

3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 5.1. złożono tylko jedną ofertę lub
  - 5.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem rozdziału III SIWZ oraz z zachowaniem następujących warunków:
  - a) zamawiający (kredytobiorca) zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości,
  - b) wysokość i termin przekazywania transz może ulec zmianie w przypadku uzyskania środków zewnętrznych oraz zmian w harmonogramie realizacji wydatków majątkowych,
  - c) dzień przed uruchomieniem środków zamawiający (kredytobiorca) prześle pisemnie lub faksem na numer dyspozycję uruchomienia kredytu do wykonawcy,
  - d) wykonawca w okresie obowiązywania umowy będzie prowadzić rachunek kredytowy nieodpłatnie,
  - e) termin spłaty kredytu uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy,
  - f) w przypadku obniżenia wartości kredytu, spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu,
  - g) w przypadku dokonania przez zamawiającego (kredytobiorcę) przedterminowej spłaty części kredytu, strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy,
  - h) kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w wysokości wynoszącej w dniu w stosunku rocznym,
  - i) oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M zwana dalej „stawką bazową” i jest równe stawce bazowej powiększonej o stałą marżę wykonawcy w wysokości ... (zgodnie z ofertą) punktów procentowych. W dniu składania ofert stawka bazowa wynosiła ... w stosunku rocznym,

- j) marża wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania,
  - k) wysokość stawki bazowej określana jest na podstawie stawki WIBOR 1M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych. Stopa bazowa ustalana jest na okres miesięczny jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca
  - l) zmiana oprocentowania kredytu, nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu,
  - m) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od .. (zgodnie z ofertą),
  - n) w przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości wykonawca dokona przeliczenia odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie zamawiającego (kredytobiorcę) o wysokości odsetek za bieżący okres obrachunkowy w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania przez wykonawcę pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie,
  - o) zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - p) wykonawca naliczy jednorazową prowizję od przyznanego kredytu w wysokości .... % (zgodnie z ofertą) od kwoty przyznanego kredytu, co stanowi ... zł (zgodnie z ofertą),
  - q) zamawiający (kredytobiorca) wpłaci proporcjonalnie do kwoty uruchamianego kredytu prowizję w terminie do trzech dni roboczych po uruchomieniu kredytu, liczonych od dnia następnego po wpływie środków kredytu na rachunek podstawowy,
  - r) wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał prowizji, odsetek i innych opłat od nie wykorzystanego kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu oraz z tytułu administrowania kredytami,
  - s) zmiany do umowy wprowadzane będą w postaci aneksów do umowy, za które wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat,
  - t) zmiana umowy może polegać na:
    - 1) wcześniejszej spłacie kredytu,
    - 2) przesunięciu terminu wykorzystania kredytu w szczególności w przypadku przesunięcia terminu realizacji inwestycji lub uruchomienia kredytu,
    - 3) nie wykorzystaniu kredytu w pełnej wysokości,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przygotowuje umowę z uwzględnieniem zapisów pkt. 1, przepisów prawa bankowego oraz postanowień wewnętrznych regulaminów. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze projekt umowy zamawiającemu (kredytobiorcy) do zaakceptowania. Umowa nie może zawierać postanowień niezgodnych lub mniej korzystnych dla zamawiającego (kredytobiorcy), niż te określone w rozdziale III i XVI SIWZ oraz w ofercie wykonawcy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
  - 1.1. Odwołanie
    - 1.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie



zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1.1.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

1.1.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

1.1.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,

1.1.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,

1.1.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

1.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.1.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

1.1.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

1.1.7. Na czynności, o których mowa w pkt 1.1.6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

1.1.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.1.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

1.1.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.1.8. i 1.1.9. wnosi się - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.1.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1.2. Skarga do sądu
    - 1.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
    - 1.2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
    - 1.2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  2. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następn.

### **XIX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Postanowienia pkt. 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254);
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479).

W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

### **Lista załączników:**

- Formularz oferty – załącznik nr 1;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4;

- Sprawozdanie Rb NDS za I półrocze 2018 rok, opublikowane na stronie [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl) (zakładka Budżet Gminy)
- Sprawozdanie Rb 27S i 28S za I półrocze 2018, [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl) (zakładka Budżet Gminy)
- Sprawozdanie Rb Z i RB N I półrocze 2018, [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl) (zakładka Budżet Gminy)
- Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Sieroszewice za 2017 rok, [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl) (zakładka Budżet Gminy)
- Uchwała nr XXXII/245/2017 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwały budżetowej na rok 2018, [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl) (zakładka Budżet Gminy)
- Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl) (zakładka Budżet Gminy)