

Zarządzenie Nr 389/2018
Wójta Gminy Sieroszewice
z dnia 29 czerwca 2018 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Sieroszewice

Na podstawie §2 ust.2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§1.1. Wyznaczam Panią Patrycję Kaczmarek – Podinspektora ds. ochrony środowiska na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Sieroszewice.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§.2 Traci moc zarządzenie Nr 95/2011 Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 18 października 2011 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Sieroszewice.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr 389/2018
Wójta Gminy Sieroszewice
z dnia 29 czerwca 2018 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnej w Urzędzie Gminy Sieroszewice

Stosownie do § 2 ust.2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) Kierownik podmiotu – Wójt wyznacza koordynatora czynności kancelaryjnych. Zgodnie z §2 ust.3 rozporządzenia powyższą funkcje powierza się archiwście. W związku ze zmianą archiwisty zakładowego Urzędu Gminy Sieroszewice, wydanie zarządzenia jest konieczne i uzasadnione.